



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

### LETTERA-INVITO

**UFFICIO: "Gare e Contratti"**

**Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)**

**Tel. 0587- 299557/59 fax 0587-292271**

**ufficio\_gare@unione.valdera.pi.it**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 – CIG.73218852A5**

L'Unione Valdera, in attuazione della determinazione a contrarre del Dirigente Area Affari Generali n° 922 del 19/12/2017 indice una procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Casciana Terme Lari secondo le modalità, le condizioni e i tempi indicati nelle Bozze di Convenzione approvate con Deliberazione Consiliare del Comune di Casciana Terme Lari.

La presente lettera d'invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.e.toscana.it/unione-valdera>  
Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto del Servizio** è possibile rivolgersi al Servizio Economico Finanziario del Comune di Casciana Terme Lari– tel: 0587- 687514.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Rita Funari, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/559.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 della presente lettera invito**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al

singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## **1. Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. Condizioni contenute negli schemi di convenzione approvati con delibere consilirai;
3. Offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.Lgs. n. 50/2016, s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni dei Capitolati Speciali d'Appalto.

## **2. Oggetto, ammontare dell'appalto, procedura di affidamento, criterio di aggiudicazione- subappalto- soggetti ammessi alla gara-**

**L'appalto ha per oggetto: Gestione del servizio tesoreria per il Comune di Casciana Terme Lari**, come meglio specificato nello schema di convenzione approvato con deliberazione comunale. La durata dell'affidamento è pari ad anni cinque (01/01/18 – 31/12/22), eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni cinque.

**La procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell' "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" . In tutti i casi, si

tratta di parametri matematici non discrezionali, per i quali il punteggio è automaticamente definito in base alla proposta dell'offerente, di seguito riepilogati :

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	PUNTEGGI ANALITICI
<b>PARAMETRI ECONOMICI</b>	<b>30</b>	
<b>TASSO ATTIVO</b>	<b>0-5</b>	
<p>Considerato al lordo delle ritenute fiscali, su tutte le somme depositate presso il Tesoriere non soggette a tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale e contestuale rideterminazione della misura del tasso per il successivo trimestre:            Spread in aumento /diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365), rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 ore. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 0,50 punti.</p>		<p>Verranno assegnati 5 punti all'incremento offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:  <math display="block">\frac{\text{incremento offerto}}{\text{incremento più alto}} \times 5</math></p>
<b>TASSO PASSIVO</b>	<b>0-10</b>	
<p>per le anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 Ore, senza ulteriori spese per commissioni.            Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore ai 02,00 punti.</p>		<p>Verranno assegnati 10 punti all'incremento più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:  <math display="block">\frac{\text{incremento più basso}}{\text{incremento offerto}} \times 10</math></p>
<b>COMMISSIONI APPLICATE PER GLI INCASSI E PAGAMENTI</b>	<b>0-4</b>	
Valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito o indicata dall'ordinante in caso di bonifico in entrata	3	Attribuzione valuta stesso giorno
Applicazione di 1 giorno di postergazione	0	
Pagamenti eseguiti dall'Ente applicazione della valuta nel giorno di pagamento	1	
<b>QUANTIFICAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE</b>	<b>0-5</b>	
Contributo quantificato in euro		verranno assegnati <b>5 punti</b> al contributo più alto offerto; per le altre offerte ( <b>NON PARI A ZERO</b> ) i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

		<i>(contributo offerto / contributo massimo)x5</i>
		<i>0 punti: in assenza di contributo offerto</i>
<b>COMMISSIONI APPLICATE PER PAGAMENTI EFFETTUATI A FAVORE DELL'ENTE TRAMITE POS</b>	<b>0-4</b>	
Installazione e canone di manutenzione dei Pos presenti presso gli uffici comunali (canone espresso in euro)	0-2	Verranno assegnati <b>2 punti</b> al canone più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>(canone più basso / canone offerto) x 2</i>
Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo pagobancomat e carta di credito (commissione espressa in euro)	0-2	Verranno assegnati <b>2 punti</b> alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>(commissione più bassa / commissione offerta) x 2</i>
<b>VALUTE A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI DI PAGAMENTO</b>	<b>0-2</b>	
		Verranno assegnati <b>2 punti</b> alla valuta stesso giorno; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>(gg valuta più basso / gg valuta offerto) x 2</i>
<b>PARAMETRI TECNICI</b>	<b>70</b>	
<b>N° di tesorerie gestite per conto di altri Comuni o Province</b>	<b>0-20</b>	Verrà attribuito il punteggio massimo all'Istituto che gestisce il maggior numero di Enti ed in misura inversamente proporzionale agli altri
<b>n. sportelli presenti sul territorio</b>	<b>0-20</b>	
		<b>20 punti:</b> per sportelli almeno 2 ubicati sul territorio comunale o impegno all'apertura entro il 30/6/2018
		<b>15 punti:</b> per 1 sportello ubicato sul territorio comunale o impegno all'apertura entro il 30/6/2018
		<b>10 punti:</b> disponibilità a stipulare apposita convenzione per gestione operazioni di sportello con istituto di credito presente sul territorio non coperto entro il 30/6/2018
		<b>0 punti:</b> negli altri casi
<b>Disponibilità alla sottoscrizione di convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate</b>	<b>0-15</b>	

Impegno a sottoscrivere con il Comune apposita convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate a favore di soggetti ( imprese), che vantano un credito nei confronti del Comune di Casciana Terme Lari, accordando agli stessi le migliori condizioni sulle anticipazioni in termini di tasso d'interesse, ammontare dell'anticipo (100% del fatturato) e durata dello stesso (commisurata ai presumibili tempi d'incasso)		Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alle entità delle offerte presentate, assegnando il 15 punti alla migliore offerta
<b>DISPONIBILITA' ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI</b>	<b>0-15</b>	Convenzioni di interesse per il Comune, che l'istituto bancario si impegna a sottoscrivere con il Comune stesso
interventi privati di ristrutturazione immobili nel centro storico;	<b>0-3</b>	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
interventi su edifici pubblici di culto di valore storico-monumentale;	<b>0-3</b>	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
acquisto prima casa nuclei familiari di nuova costituzione;	<b>0-3</b>	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
investimenti privati di riqualificazione attività artigianali/commerciali/ricettive;	<b>0-3</b>	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
interventi pubblici/privati nel campo della tutela ambientale e/o delle energie rinnovabili.	<b>0-3</b>	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Il servizio sarà svolto a titolo gratuito nei confronti dell'ente affidante.**

Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35 comma 14 lett. b) del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 38.750,00 calcolato in base alle minute spese addebitabili all'ente nel decennio di convenzionamento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

**Subappalto:** Non e' ammesso il subappalto.

**N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**IMPORTANTE:** Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta economica da parte di START per l'attribuzione, altrettanto automatica, del punteggio per questa tipologia di offerta, fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni, permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione a quella che nella piattaforma Start viene definita fase economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio **che avverrà off line**, attraverso lo svolgimento delle formule matematiche indicate ai precedenti punti.

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:**

1) I concorrenti dovranno prima di tutto indicare, nell'apposito “**Dettaglio offerta economica**” - **All. B4** predisposto da questa stazione appaltante, la propria offerta economica come sopra specificato.

2) Successivamente, nel documento denominato “offerta economica” generato in automatico dal sistema START dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1 € di offerta. Il suddetto valore numerico **non costituirà elemento per il calcolo del punteggio economico reale attribuibile**, in quanto, come già spiegato, rappresenta un mero espediente per permettere il funzionamento di START.

Da ciò ne consegue che, il punteggio economico effettivo, corrispondente al vero e valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, **sarà invece attribuito ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante della formula matematica indicata al precedente punto riguardante il punteggio da assegnare all'offerta economica.**

**Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta economica nel modello denominato “All. B4 - Dettaglio offerta economica” predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto SOLO la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico utile all'aggiudicazione.**

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica qualitativa e all'offerta economica, che, si ribadisce, verrà gestita **OFF LINE**.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nel DGUE:

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della prestazione;

- essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.385/1993.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **28/12/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

#### **5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno 28/12/2017 ore 09:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1) firmata digitalmente, il Dettaglio offerta economica di cui al successivo punto C.2) e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto C.3).**

## **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b>
Parte IV- Criteri di selezione	<b>Sezione A (Idoneità):</b> Punto 1 per indicazione iscrizione camerale; Punto 2 per indicazione autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero

	dichiarazione di rientrare tra i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>Tutte le dichiarazioni ivi contenute</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC,

ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito modello B2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

**A.3) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di €. 775,00** a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 (pari al 2% dell'importo complessivo) avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigade Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500

**a.3.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.**

**a.3.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER APPALTO SERVIZIO TESORERIA CASCIANA TERME LARI-CIG 73218852A5**"

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.3.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.3.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**a.3.5)** – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa/di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA”.**

**a.3.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 150/2016** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.3)**. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

**A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

**Per presentare offerta i concorrenti dovranno:**

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **B.1) scaricare sul proprio PC il modello "Allegato B3" - Dettaglio offerta tecnica** messo a disposizione del concorrente in formato editabile, completarlo in ogni sua parte e reinserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere inviata in un **unico file e** deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica si presenta mediante:

- la compilazione del modello “**Form on-line**” generato dal sistema **OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1).
- la compilazione del modello di cui al successivo punto C.2 “**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**”;

**C.1)** Per presentare l’offerta economica inserendo solo fittiziamente un valore pari a 1,00 € di offerta per le ragioni indicate nella precedente **nota metodologica per la valutazione off line dell’offerta economica e quantitativa**, il concorrente dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

## **C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.**

Il modello dettaglio offerta economica (**all. B4**) messo a disposizione del concorrente in formato “word”, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell’apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

**N.B. : Si ribadisce la fondamentale importanza della compilazione del dettaglio dell’offerta economica (All. B4), così come specificato nella nota metodologica per la valutazione off-line dell’offerta economica e quantitativa.**

**La mancanza del dettaglio dell’offerta economica costituisce causa tassativa di esclusione dalla gara.**

Nell’allegato B5, Il concorrente dovrà indicare anche, **a pena di esclusione**, un dettaglio indicante i costi del personale secondo lo schema indicato, che sarà utilizzato anche ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l’indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

### **C.2) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito modello all. B5 disponibile nella **documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio **“Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica”**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa dichiarata mandataria.

### **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione;**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall’art. 48 del D.lgs 50/2016

### **7. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:30** del giorno **28/12/2017** presso la sede dell’Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 “Ufficio gare”.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

#### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
2. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione off line, nonché all'individuazione della miglior offerta tecnica in gara.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese *ex aequo* le migliori condizioni.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

### **8. –AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**. Non saranno sanabili le carenze della documentazione

che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.**

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **9. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**L'Unione Valdera** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Casciana Terme Lari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto/convenzione nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto potrà essere stipulato anche nella forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
- versare l'importo relativo alle eventuali spese contrattuali;
- costituire (se prevista dalla bozza di convenzione) la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

## **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **10.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **10.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

### **10.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **11. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate

presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella “domanda di partecipazione”.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Forte – Dirigente Area Affari Generali – Unione Valdera, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci responsabile Servizio “Gare e contratti” dell’Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l’accesso agli atti è differito:

- in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all’approvazione dell’aggiudicazione;
- in relazione all’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall’art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

## **12. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA’**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “**chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 09:00 del giorno 27/12/2017.

Il Dirigente Area Affari Generali  
Servizio “Gare - Contratti”  
f.to digitalmente  
Dott. Giovanni Forte